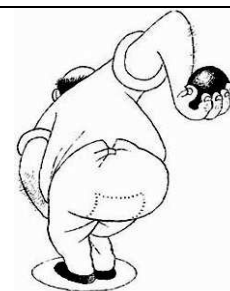


Koninklijke Pétanque Club Alost

*Terreinen op Beukenhof
Langestraat 12 – Aalst*



K.P.C. Alost

Reglement van inwendige orde

1. Algemene bepalingen

Onderhavig 'Reglement van inwendige orde' is een aanvulling op de statuten van de vzw dewelke op de zetel van de club kunnen ingekeken worden. De inhoud ervan kan nooit gebruikt worden als tegenspraak van de statuten.

In de club zijn alle pétanque spelers – van elk niveau- welkom.

2. Leden

2.1 Soorten leden

Zoals in de statuten is bepaald bestaat de club uit verschillende soorten leden:

- De effectieve leden. Deze maken deel uit van de VZW en hebben stemrecht op de Algemene Vergadering

Deze leden diegenen zijn die zich aansluiten als lid van PC Alost bij een pétanquefederatie . Er wordt een onderscheid gemaakt tussen *competitieve spelers* en *recreanten*.

Competitieve spelers zijn diegenen voor wie de club een licentie aanvraagt die hen toelaat in een door de federatie georganiseerde competitie of tornooien te spelen (= gefedereerde spelers).

Recreanten zijn diegenen voor wie de club een recreantenlicentie aanvraagt bij een pétanquefederatie. Zij kunnen niet deelnemen aan de competitiewedstrijden

- De toegetroden leden ondersteunen de doelstellingen van de club, doen actief aan sport in de vereniging en betalen het vereiste lidgeld.

Deze leden niet zijn aangesloten zijn bij een pétanquefederatie OF zijn ook aangesloten bij een andere club (Niet PC Alost)

2.2 Toetreding en aanvaarding

Iedere natuurlijke persoon kan zich kandidaat stellen om toe te treden als lid. Ze doen dit door het invullen van een inlichtingenfiche. Het is de raad van bestuur die beslist wie al dan niet lid wordt aanvaard. Er wordt beslist met gewone meerderheid van stemmen en er dient geen motivatie te worden gegeven bij weigering.

Via email wordt de kandidatuur kenbaar gemaakt aan de bestuursleden.

De leden van de club hebben het recht zich te verzetten tegen de aanvaarding van een nieuw lid. Zij maken dit kenbaar ten laatste 10 dagen na de aankondiging van het nieuwe lid (aan de infomuur) via een schrijven naar de secretaris of de voorzitter (email wordt aanvaard mits ze wordt beantwoord als bewijs van ontvangst)

Op een bestuursvergadering wordt dit verzet besproken, eventueel worden de partijen gehoord, en zal het bestuur beslissen of het verzet al dan niet gerechtvaardigd is en het nieuwe lid al dan niet aanvaard wordt.

Nieuwe leden die aanvaard zijn:

- vullen de inlichtingenfiche in van de club + van de petanquefederatie. Deze dient getekend te worden + voorzien van een recente pasfoto
- dienen de keuze te maken tussen effectief lid (met als onderscheid recreant of gefedereerd lid of toegetreden lid).
- ontvangen een lidkaart volgens hun keuze; voor de effectieve leden en dus bij de federatie aangesloten spelers wordt de lidkaart verschafte door de federatie.
- verlies van deze lidkaart en de aanvraag om deze te vernieuwen brengt financiële plichten mee die ten laste zijn van het lid zelf
- boetes en/of kosten die worden toegekend omdat de speler niet in bezit is van deze lidkaart vallen ten laste van de speler zelf. Dit geldt ook bij verlies van de lidkaart.

2.3 Verbintenissen

Elk lid dient de statuten van de club na te leven en laakt elke daad die strijdig is met het doel of de eerbaarheid van de club en / of haar leden.

- Bij problematiek rond de leden zal de raad van bestuur beslissen of deze leden nog tot de club mogen blijven behoren. De beslissing van de raad van bestuur is zonder beroep.
- De aansluiting loopt van 01 mei tot 30 april voor de effectieve leden.
- Deze periode loopt gelijk met de bepalingen van de Vlaamse Federatie Pétanquesport.

Elk lid wordt gewezen op het bestaan van dit reglement van interne orde en wordt geïnformeerd waar dit intern reglement kan ingekeken worden; De leden verbinden zich ertoe dit reglement na te leven. Door het lidmaatschap mogen de leden deelnemen aan trainingen, tornooien, wedstrijden en alle activiteiten van de club. De sportieve beslissing over de deelname aan wedstrijden en competities berust steeds bij de raad van bestuur die hiervoor een sportleider heeft aangesteld. de naam van de sportleider staat vermeld in de bijlage

De leden moeten ook de regels naleven die worden opgelegd door de sportfederatie, waarbij men zich via de club heeft aangesloten. Bij schending van die reglementen kan een lid voor de tuchtcommissie van de federatie moeten verschijnen. Alle opgelegde straffen of boetes die toegerekend worden aan het desbetreffende lid, worden uitgevoerd of betaald door het lid in kwestie

Zoals bepaald in de statuten wordt een ontslag of uitsluiting van een lid beslist door de Algemene Vergadering; De raad van bestuur kan een lid wél schorsen tot de datum van de AV maar kan een lid niet uitsluiten.

2.4 Bijdragen

Ieder lid betaalt een jaarlijks lidgeld. De tarieven worden bepaald door de raad van bestuur en worden uitgehangen in de club.

Voor de effectieve leden is de basis van het lidgeld het bedrag dat aan de Petanquefederatie wordt doorgestort en waar de verzekering in besloten is; daarop komt een bijdrage voor de club zelf.

Nieuwe leden kunnen pas genieten van clubvoordelen na 3 maand lidmaatschap

2.5 Kledij

Iedere competitiespeler krijgt een truitje op kosten van de club tenzij een maand voor de start van de competitie anders wordt bepaald door het dagelijks bestuur

De speler kunnen steeds op eigen kosten nog truitjes kopen mist er voldoende voorraad is (wordt bepaald door de **materiaalverantwoordelijke**);

Competitiespelers krijgen ook een fleecje. Zij betalen een waarborg dewelke hen wordt terugbetaald als ze hun lidmaatschap minimaal 1 keer verlengen

De competitiespelers moeten zich houden aan de kledingvereisten van de petanquefederaties.

3. De raad van bestuur

3.1. De verkiezing

Het bestuur wordt verkozen en benoemd door de Algemene Vergadering (zie statuten)

Kandidaturen voor het bestuur kunnen te allen tijde ingediend worden bij de secretaris of de voorzitter.

Tijdens de eerstvolgende vergadering van de raad van bestuur zal deze kandidatuur besproken worden en na stemming, al of niet weerhouden worden.

Betreffende kandidaat bestuurslid kan daarna voorlopig als stagiair bestuurslid functioneren tot de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Een stagiair bestuurslid kan dan verkozen worden op de jaarlijkse statutaire vergadering.

Een kandidaat is pas verkozen indien hij 50 % + 1 van de uitgebrachte stemmen behaalt.

De telling van de stemmen gebeurt in aanwezigheid van 2 neutrale waarnemers, in aanwezigheid van de secretaris die instaat voor opmaak van het proces-verbaal der vergadering en naderhand de vereiste stappen zet voor publicatie in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad..

De neutrale waarnemers : de aanwezige leden kunnen zich daarvoor kandidaat stellen.

Indien geen kandidaten zal het lot bepalen.

Alle effectieve leden van de vzw die zich hebben ingeschreven als recreant : stemrecht op uitzondering van te stemmen materie(s) die louter de gefedereerde aanbelangen.

Steunende leden die in een andere club gefedereerd zijn, hebben geen stemrecht.

Een niet aanwezig lid kan zich laten vertegenwoordigen middels volmacht overgedragen aan een aanwezig lid : een aanwezig lid kan slechts houder zijn van drie volmachten.

3.2. Samenstelling

De raad van bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester. De andere bestuurders worden afgevaardigd bestuurders die elk een specifieke taak kunnen toegewezen worden

Indien voor een bepaalde functie meerdere kandidaten zijn, zal een geheime stemming gehouden worden; het verkozen bestuurslid dient de functie te aanvaarden.

Ieder bestuurslid voert de opgelegde taak uit met inzet en naar best vermogen.

Slecht uitvoeren van deze functie kan tot ontslag leiden uit het bestuur.

Hiervoor dient de helft van de bestuursleden akkoord te zijn.

Bij gelijkheid van stemmen is het oordeel van de voorzitter doorslaggevend.

De verdeling van de bestuursfuncties is niet beperkend m.a.w. sommige taken kunnen met onderling akkoord overgenomen worden door een ander bestuurslid.

3.3. Samenkomst

De beheerraad vergadert volgens noodwendigheden en bij voorkeur minsten eenmaal per maand. De plaats van de vergadering wordt aangeduid door de secretaris in de uitnodiging (na overleg met de voorzitter). De dagorde wordt minimum drie werkdagen op voorhand rondgestuurd, de leden die punten op de dagorde wensen te plaatsen delen dit mee aan de secretaris minimum vijf werkdagen voor de vergadering. Zij doen dit bij voorkeur schriftelijk: via email

Na de op voorhand opgestelde dagorde kunnen onder de rubriek varia nog andere problemen aangekaart worden (eventueel wegens onverwachte hoogdringendheid), de secretaris staat dan vrij van aangebrachte informatie.

Bestuursleden die afwezig zullen zijn, of laattijdig de vergadering kunnen bijwonen stellen de secretaris of de voorzitter hiervan op voorhand op de hoogte.

3.4 Vergoedingen

Voor het bijwonen van de bestuursvergaderingen is geen vergoeding voorzien. Voor het bijwonen van vergaderingen op provinciaal of nationaal vlak kan een kostenvergoeding worden voorzien. Dit wordt beslist door de Raad van Bestuur

3.5. Beslissingen

De punten van de dagorde worden eerst besproken op de bestuursvergadering; nadien kunnen onder de varia nieuwe voorstellen geformuleerd worden.

Beslissingen dienen steeds door een meerderheid genomen te worden: d.w.z. de helft van de bestuursleden dienen akkoord te zijn.

Een geheime stemming kan steeds aangevraagd worden door een lid.

Bij gelijkheid van stemmen is het oordeel van de voorzitter doorslaggevend.

De bestuursleden dienen steeds de nodige discretie aan de dag te leggen over de inhoud en de achtergrond van de genomen standpunten, verwoordingen en de beslissingen.

4. Dagelijks bestuur

4.1 vorming en beslissingsrecht

Om de dagelijkse werking van de club te beheren wordt door de raad van bestuur een dagelijks bestuur samengesteld. Alleen de raad van bestuur kan de leden van het dagelijks bestuur benoemen.

Alleen effectieve leden kunnen zich kandidaat stellen, de raad van bestuur beslist of de kandidatuur wordt weerhouden.

Alle leden kunnen hun voorstellen en grieven meedelen aan het dagelijks bestuur die deze moet bepreken op een vergadering

Het dagelijks bestuur kan ten allen tijde comités oprichten die een louter adviserende functie vervullen.

Beslissingen in het dagelijks bestuur worden genomen bij gewone meerderheid, minsten 3 kwart van de bestuursleden moeten aanwezig zijn om een geldige beslissing te nemen

De lijst van het dagelijks bestuur wordt gehecht aan dit reglement van inwendige orde

4.2. Aanwezigheden

Op de vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn normaliter enkel de bestuursleden toegelaten.

Indien een niet-bestuurslid kandideert voor een bestuursfunctie kan deze de vergadering bijwonen als stagiair. Een stagiair mag wel meningen uiten maar kan niet deelnemen aan een stemming.

In bijzondere gevallen kunnen personen uitgenodigd worden een vergadering bij te wonen om bv. uitleg te geven over een punt van de dagorde.

Bestuursleden worden steeds geacht de omgangsnormen te hanteren tijdens de vergaderingen. Indien bestuursleden zich onbehoorlijk gedragen, kan de voorzitter hun vragen de vergadering te verlaten. Bij herhaling kan door de meerderheid besloten worden dit bestuurslid te ontslaan uit de beheerraad.

Bestuursleden die drie keer opeenvolgend, zonder geldige reden, de vergadering niet bijwonen, worden uit hun functie ontheven.

4.3 Specifieke taken

De raad van bestuur stelt ook aan:

Barverantwoordelijke (zie punt 5.2)

Materiaalmeester en onderhoud gebouw en terreinen (zie punt 5.4)

Welzijnsverantwoordelijke (zie punt 5.5)

Verantwoordelijke veiligheid (zie punt 5.5)

GDPR verantwoordelijke (zie punt 7)

Verantwoordelijke vrijwilligerswerkers en verenigingswerkers (zie 5.5)

Sportleider (zie punt 6.1)

5. Het Lokaal

5.1. Openingsdagen

De openingsdagen van het lokaal worden ten laatste een maand op voorhand bekend gemaakt in een overzicht dat ter inzage is op het web, de infomuur en die de leden ontvangen via hun ledenpost. Daar staat tevens het aanvangsuur bij vermeld.

5.2. Barbediening

De **barverantwoordelijke**, die is benoemd door de raad van bestuur en lid is van het dagelijks bestuur:

-zorgt voor dat barbediening, hetzij door hemzelf, hetzij door vrijwilligers (enkel leden!)

Indien er vrijwilligers worden ingeschakeld is dit kosteloos en worden ze ingeschreven in een register dat wordt bijgehouden in de club.

-is de verantwoordelijke voor de bestellingen en aankopen voor de bar.

De facturen worden betaald door de penningmeester.

De dranken worden steeds dezelfde dag / avond afgerekend. De club kent aan geen enkel lid krediet toe.

5.3. Toegang tot het lokaal

Enkel de bestuursleden, de barverantwoordelijke en de persoon die instaat voor het onderhoud kunnen / mogen over een sleutel beschikken.

Eventueel kan een sleutel ter beschikking staan van een leverancier (bv brouwer).

De barverantwoordelijke is steeds minimum een half uur voor de opening (aangegeven zoals vermeld in 5.1.) aanwezig om de verwarming te voorzien, het lokaal te verluchten en te openen voor de andere leden. In het geval hijzelf niet aanwezig kan zijn duidt hij een vervanger aan.

5.4. Onderhoud

Het dagelijks bestuur duidt een **verantwoordelijke onderhoud gebouwen** aan voor het onderhoud van het gebouw en het toezicht erop.

Voor het dagelijkse onderhoud wordt indien mogelijk beroep gedaan op een vrijwilliger. Voor en na een grote petanqueactiviteit wordt beroep gedaan op de leden om vrijwillig en kosteloos te helpen bij het klaarzetten / opruimen.

Elk lid is positief en tracht het onderhoud van de club te waarderen en verfraaiingen te stimuleren en waar mogelijk een helpende hand te bieden.

5.5 Veiligheid

Een veilige sportomgeving is essentieel voor alle leden om vrijuit en ongestoord te kunnen deelnemen aan de activiteiten. Onze sportvereniging engageert zich tot het naleven van volgende punten:

- Alle leden, bestuurders en vrijwilligers worden maximaal beschermd door het afsluiten van de nodige verzekeringen. De door het dagelijks bestuur benoemde **verantwoordelijke voor vrijwilligers en verenigingswerkers** is voor deze leden de contactpersoon voor alle vragen en problemen en de reglementeringen.
- Er wordt gestreefd naar een club zonder discriminatie, agressie, pesten en/of seksueel grensoverschrijdend gedrag. Als contactpersoon wordt in het dagelijks bestuur een functie van **welzijnsverantwoordelijke** voorzien
- Van alle leden wordt fairplay en sportiviteit verwacht
- Er wordt gewerkt aan een fysiek veilige omgeving waarin elk lid zich veilig kan bewegen. De door het dagelijks bestuur aangeduide **verantwoordelijke veiligheid**. Deze persoon maakt een overzicht van onveilige situaties indien deze zich voordoen, neemt nota van alle onveiligheden die leden hem melden en zal samen met het dagelijks bestuur; in zoverre van mogelijk, oplossingen aanreiken.
- Roken in het sportlokaal is ten strengste verboden. Indien de club een boete krijgt voor het niet naleven van de wetgeving op roken in sportlokalen en/of sportterreinen, zal die boete aangerekend worden aan de leden die verantwoordelijk zijn voor de overtreding

6. Sportief

6.1. Wintercompetitie

De club tracht steeds -met zoveel mogelijk ploegen als verantwoord- deel te nemen aan de wintercompetitie ingericht door de PFV-OVI, de PFV en de BPF.

De **sportleider** organiseert de opstelling der ploegen. Aan elke ploeg wordt een ploegkapitein toegewezen dewelke binnen de ploeg kan worden aangesteld. In geval van discussie heeft de sportleider het beslissingsrecht.

Elke speler dient zich te houden aan de reglementen voorzien door de organiserende petanquefederaties. Sancties die toegekend worden aan spelers b.v. vergeten van licenties, gedrag,... dienen door de speler zelf betaald te worden

Geen enkele speler kan aanspraak maken op een vergoeding voor deelname aan wedstrijden voor wintercompetitie of toernooien

6.2 toernooien, eigen toernooien binnen de club

Er zijn twee soorten;

- Degene die worden vermeld aan de federatie en op diens kalender worden geplaatst:
Alle regels van de federatie worden gevolgd

- De toernooien eigen aan onze club, zoals bij voorbeeld meli melo's, clubkampioenschappen, Hier is het alleen de eigen club die de regels bepaalt waarbij het dagelijks bestuur de leiding heeft of deze heeft gedelegeerd.

7. Info naar de leden

De club bezit over een website waarop zoveel mogelijk info naar de leden wordt geplaatst. In de club is een info-muur waar het bestuur info brengt over komende activiteiten, openingsuren, nieuwe leden e.d.

8. GDPR / privacy

De raad van bestuur duidt een GDPR verantwoordelijke aan (=DPO: Data Protection Officer). De GDPR regels worden uitgehangen in het clublokaal;

9. Betwistingen

Al wat niet specifiek is opgenomen in het reglement van inwendige orde, de statuten of de wet, valt onder de bevoegdheid van de raad van bestuur

Dit reglement van inwendige orde is opgemaakt en goedgekeurd door de raad van bestuur op de vergadering van 28 juli 2020.

Zij vervangt alle mogelijke versies die eerder werden opgesteld

Zij wordt ter kennis gebracht aan alle leden op de statutaire vergadering van 13 september 2020

02.02.2013 document gereviseerd zonder inhoudelijke wijzigingen aan de tekst, enkel wegens wijziging bestuursfuncties

10.09.2013: document gereviseerd voor wijziging tweejaarlijkse herverkiezing bestuursleden naar vierjaarlijks zoals genotuleerd in staatsblad

10.10.2014: document gereviseerd voor toevoeging: nieuwe leden kunnen pas genieten van voordelen na 3 maand lidmaatschap.

03.09.2018: document gereviseerd voor toevoeging: behandeling kandidaat bestuursleden

27.07.2020: gecoördineerd document, gereviseerd na wijziging WVV en toewijzing diverse verantwoordelijkheden in het dagelijks bestuur

De vzw en alle bestuursleden beschikken over een exemplaar.

Er is steeds een exemplaar beschikbaar in het lokaal.

Gedaan te Aalst op 27/07/2020,

Voor akkoord en eensluidend,

De voorzitter,
Van de Meersche François

De ondervoorzitter,
Backaert Jeannot

De secretaris
Van Den Bossche Ronny

De penningmeester
Etienne Viersé

De sportleider
Patrick Hubrechts

Afgevaardigde Bestuurder
Jens Roelandt

Afgevaardigde Bestuurder
Gino Van Der Eecken,

Afgevaardigde Bestuurder
Veerle De Smedt

Afgevaardigde Bestuurder
Patrick Wigy

BIJLAGE BIJ HET REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE

DAGELIJKS BESTUUR

Wordt aangeduid als leden van het dagelijks bestuur:

Voorzitter	Francois Van de Meersche
Ondervoorzitter	Jeannot Backaert
Secretaris	Ronny Van den Boscche
Penningmeester	Etienne Viersé
Sportleider	Patrick Hubrechts
Barverantwoordelijke	Patrick Wigy
Bestuurslid	Jens Roelandt
Bestuurslid	Gino Van Der Eecken
Bestuurslid	Veerle De Smedt

ANDERE TAKEN

Verantwoordelijke veiligheid	Patrick Wigy
Verantwoordelijke materiaal en onderhoud gebouw en terreinen	Patrick Wigy
Welzijnsverantwoordelijke	Patrick Wigy
GDPR verantwoordelijke	Ronny Van Den Bossche
Verantwoordelijke vrijwilligerswerkers en verenigingswerkers:	Etienne Viersé

Gedaan te Aalst op 27/7/2020

Namens raad van bestuur