

# VZW PetanqueclubAlost

Rechtsvorm Vereniging zonder winstoogmerk

Zetel Langestraat 12 te 9300 Aalst

Opricht 27 december 1965 (zie bijlage Belgisch Staatsblad d.d.20 januari 1966)

De **gecoördineerdestatuten** werden opgemaakt op 27/07/2020 en dit naar aanleiding van een aanpassing van de statuten ingevolge verschillende wetswijzigingen zoals beslist tijdens de algemene vergadering van 13/09/2020

De Algemene Vergadering, geldig bijeengekomen op 13/09/2020 te Langestraat 12, 9300 Aalst heeft met de vereiste meerderheid volgende statuten integraal aangenomen:

## **STATUTEN**

### **I.- benaming, rechtsvorm, zetel, duur**

Art 1. De vereniging werd opgericht als een vereniging zonder winstoogmerk (hierna VZW genaamd) en heeft als **benaming** 'PetanqueclubAlost'. Afgekort mag ze zich ook KPC Alost of PC Alost noemen.

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, brieven, orders en andere stukken uitgaande van de vzw, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden 'vereniging zonder winstoogmerk' of door de afkorting 'VZW' met vermelding van de zetel

Art 2. De **maatschappelijke zetel** van de vzw is gevestigd in het Vlaams Gewest te 9300 Aalst, Langestraat 12, gerechtelijk arrondissement Dendermonde, afdeling Aalst. Deze kan bij eenvoudige beslissing met een gewone meerderheid door de raad van bestuur naar een andere plaats en arrondissement in België binnen hetzelfde taalgebied worden overgebracht.

Art 3 De vereniging is opgericht voor een onbepaalde **duur** en kan ten allen tijde ontbonden worden zoals voorzien in hoofdstuk VII hierna.

### **II.- doel**

Art 4. De vzw heeft tot **doel**:

-Ontspanning en sport te bevorderen tussen de leden in al haar vormen.

-Het beoefenen en promoten en begeleiding van de petanquesport.

Zij kan alle roerende en onroerende goederen die zij voor het verwezenlijken van haar doel nodig heeft, bezitten of verkrijgen en er alle eigendomsrechten en andere zakelijke rechten op uitoefenen.

Zij kan daartoe alle mogelijke rechtshandelingen en daden stellen die nodig zijn voor het rechtstreeks en onrechtstreeks verwezenlijken van het voorwerp van de VZW en dit onbeperkt en zonder tijds- of frequentielimiet. Zo zal zij overeenkomsten kunnen afsluiten, personeel aanwerven, contracten ondertekenen, verzekeringspolissen afsluiten, goederen in huur nemen, verhuren en dit alles in binnen- en buitenland. Zij kan subsidies verwerven zowel van de overheid als van private instellingen

en personen, aan sponsoring doen en vertegenwoordigers uitzenden in binnen- en buitenland en zelf als vertegenwoordiger optreden.

Zij kan bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten ontplooiën binnen de grenzen van wat wettelijk is toegestaan onder voorwaarde dat de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel

### **III.- Lidmaatschap**

#### **Art 5. Soorten leden**

De vzw bestaat uit effectieve en toegetreden leden. Het aantal effectieve leden is onbeperkt maar moet tenminste drie bedragen.

#### **Art 6. Effectieve leden**

De effectieve leden worden hierna 'leden' genoemd. Enkel zij hebben stemrecht op de algemene vergadering. Ieder natuurlijk persoon die de doelstelling van de VZW ondersteunt kan zich schriftelijk kandidaat stellen als effectief lid. Ze doen dit door het invullen en ondertekenen van een aansluitingsdocument dat door de vzw wordt geleverd. De raad van bestuur beslist of iemand kan lid worden. Er wordt beslist met gewone meerderheid van stemmen en er dient geen motivatie te worden opgegeven indien een kandidaat niet wordt aanvaard als lid.

Effectieve leden hebben alle verplichtingen die in het WVV en deze statuten worden beschreven. Zij betalen een jaarlijks lidgeld. De effectieve leden zijn ook degenen voor wie de vzw een bijdrage betaalt aan een petanquefederatie.

De effectieve leden worden onderverdeeld in competitieve leden en recreanten al naargelang hun type van aansluiting bij de petanquefederatie.

#### **Art 7. Toegetreden leden**

De toegetreden leden zijn de leden die de doelstelling van de vereniging ondersteunen en meedoen aan de activiteiten van de VZW. Iedere natuurlijke persoon kan een schriftelijke kandidaat stellen als toegetreden lid aanvraag doen bij de raad van bestuur die met gewone meerderheid beslist over de aanvaarding. Het toegetreden lid betaalt bij aanvaarding het jaarlijks vereiste lidgeld. Toegetreden leden zijn de leden waarvoor de vzw geen lidgeld betaald aan een petanquefederatie.

Zij kunnen nooit stemrecht hebben op de Algemene Vergadering. Ze kunnen steeds een schriftelijke aanvraag doen aan de raad van bestuur om effectief lid te worden.

De raad van bestuur (met gewone meerderheid) kan ook andere natuurlijke personen of rechtspersonen als ereleden, beschermleden, steunende en adviserende leden tot de vereniging toelaten. Ze doen dit door het invullen en ondertekenen van een aansluitingsdocument dat door de vzw wordt geleverd.

#### **Art 8. Ledenbijdrage**

De raad van bestuur beslist jaarlijks hoeveel de diverse lidgelden zullen bedragen.

## Art 9. Ledenregister

De raad van bestuur maakt een ledenregister op dat elk jaar wordt aangepast. Volgende gegevens van alle effectieve gegevens worden vermeld: naam, voornaam, woonplaats en geboortedatum. Het register wordt ter inzage bijgehouden op de zetel van de vzw.

Bij wijziging in de samenstelling van de effectieve leden moet het ledenregister dat volgens de bepalingen in het interne reglement wordt bijgehouden, binnen de maand na wijziging worden bijgewerkt.

## Art 10. Ontslag, uitsluiting

Zowel effectieve leden als toegetreden leden kunnen zich op elk moment uit de VZW terugtrekken door een schrijven te richten aan de raad van bestuur. Dit kan ook per email mét ontvangstbevestiging. Het ontslag zal binnen een termijn van één maand ingaan na ontvangst van dat schrijven.

Effectieve en toegetreden leden die hun lidmaatschapsbijdrage voor het lopende jaar niet betalen binnen de bepaalde termijn worden geacht ontslagnemend te zijn. Bij niet betaling van de lidmaatschapsbijdrage binnen de maand na een schriftelijke aanmaning (mag per email) wordt men geschrapt als lid

Als een effectief lid in strijd handelt met de doelstellingen van de VZW, of het imago van de VZW schade toebrengt, kan deze, ofwel op voorstel van de raad van bestuur ofwel op verzoek van minstens 1/4<sup>de</sup> van alle effectieve leden, worden uitgesloten door de Algemene Vergadering die hierover beslist met een 2/3<sup>de</sup> meerderheid.

Toegetreden leden kunnen door de raad van bestuur met gewone meerderheid worden ontslagen.

Geen enkel lid noch diens erfgenamen kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vzw. Deze uitsluiting geldt ten allen tijde: bij lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap, bij ontbinding van de vzw, enz...

## **IV.- Algemene Vergadering**

### Art 11. Samenstelling en bevoegdheden

De Algemene vergadering bestaat uit de effectieve leden

Ze wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter of secretaris, zoniet een ander lid van de raad van bestuur

### Art 12. Bevoegdheden

De Algemene vergadering heeft als exclusieve bevoegdheden:

- De wijziging van de statuten
- De benoeming en afzetting van bestuurders en eventuele commissarissen
- De kwijting aan de bestuurders (en commissarissen)
- De goedkeuring van de jaarrekening en de begroting
- De ontbinding van de vzw
- De omzetting van de vzw in een andere rechtsvorm
- alle gevallen waarin de statuten of de wet dat vereisen

### Art 13. Bijeenroeping

De Algemene Vergadering moet minstens één maal per jaar door de raad van bestuur worden bijeengeroepen, binnen de 6 maanden na afsluiting van het boekjaar. Alle effectieve leden moeten uitgenodigd worden.

Een Buitengewone Algemene Vergadering kan worden bijeengeroepen op initiatief van de Raad van Bestuur of op verzoek van tenminste een vijfde van de effectieve leden. In dat laatste geval moet de bijeenroeping gebeuren binnen de 21 dagen na het verzoek; De algemene vergadering vindt plaats ten laatste op de 40ste dag na dit verzoek.

De bijeenroeping gebeurt tenminste 15 dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering. De uitnodiging worden verstuurd per gewone brief of per e-mail. Hierin worden de datum, de plaats en de agendapunten vermeld. Elk punt dat door minstens 10 percent van de leden schriftelijk aan de Raad van Bestuur wordt aangebracht minstens 15 dagen vóór de datum van de Algemene Vergadering moet op de agenda worden geplaatst.

Op de Algemene Vergadering kunnen alleen nog punten op de agenda worden gezet waarvoor de vzw-wet niet in een bijzonder quorum noch in bijzondere meerderheid voorziet, en op voorwaarde dat 2/3den van alle aanwezige leden akkoord gaan dat het agendapunt wordt toegevoegd.

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door leden van de Raad van Bestuur in zoverre dat ze niet ontslagnemend zijn.

### Art 14. Volmachten

Ieder lid mag zich laten vertegenwoordigen, mits een getekende machtiging, door een volmachtdrager, voor zover deze zelf lid is van de vzw. Ieder effectief lid heeft één stem. Elk lid mag maximaal drie (3) volmachten dragen.

### Art 15. Besluiten AV

Om op een geldige manier te beraadslagen moet minstens de helft van de leden aanwezig zijn of vertegenwoordigd zijn (volmacht). In geval van een statutenwijziging moet minstens 2/3den van de leden vertegenwoordigd of aanwezig zijn en is er een 2/3den meerderheid nodig. Een wijziging in de statuten is alleen aangenomen als er een 2/3<sup>de</sup> meerderheid is waarbij onthoudingen noch in de teller, noch in de noemer worden meegerekend.

In geval er op de eerste vergadering onvoldoende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn wordt een tweede Algemene Vergadering bijeengeroepen. Die kan geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige stemmen. Deze tweede vergadering moet binnen de 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

De Algemene Vergadering kan geldig beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WVV of deze statuten het anders bepalen. Bij gelijkheid van stemmen wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

De Raad van Bestuur kan in de oproeping tot de Algemene Vergadering al voorziet in een tweede datum voor het geval er onvoldoende aanwezigen zouden zijn.

Voor agendapunten voor dewelke de VZW wetgeving geen 2/3den meerderheid vereist zijn wordt beslist bij gewone meerderheid van de stemmen. Bij gelijkheid van stemmen wordt het voorstel verworpen.

De stemming kan gebeuren door afroeping of door handopsteking of schriftelijk. Bij persoonsaangelegenheden kan op vraag van één of meer leden een geheime stemming worden gevraagd.

## **V.- Bestuur en Vertegenwoordiging**

### Art 16. Raad van Bestuur

De vzw wordt bestuurd door de Raad van Bestuur, samengesteld uit minstens 4 en maximaal 10 leden. De bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering bij gewone meerderheid van stemmen. Deze bestuurders worden verkozen voor een termijn van ten hoogste 4 jaar. De aftredende beheerders zijn herkiesbaar. Indien een bestuurder ontslag wenst te nemen, doet hij dat door middel van een brief of mail gericht aan de voorzitter. Het ontslag gaat in bij ontvangst van de brief of bij bevestiging van ontvangst van de email. Het mandaat eindigt bij rechtswege bij overlijden. Een bestuurder wordt ook geacht ontslagnemend te zijn al hij op meer dan een derde van de bestuursvergaderingen van een kalenderjaar afwezig is tenzij hij een door de meerderheid aanvaard excuus kan voorleggen.

De raad van bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester. De andere bestuurders worden afgevaardigd bestuurders die elk een specifieke taak kunnen toegewezen worden.

De raad van bestuur vergadert op bijeenroeping door de voorzitter, door de secretaris of door 2 bestuurders. Dit gebeurt via e-mail of brief minimum 3 dagen voor de vergadering.

De Raad van Bestuur is gemachtigd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het doel en de werking van de VZW, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of deze statuten de Algemene Vergadering bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. De taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wél de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

De Raad van Bestuur kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de VZW of de algemene bestuursbevoegdheid van de Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur vertegenwoordigt als college de VZW in alle handelingen in en buiten rechte. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur als college, wordt de VZW in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuursleden die gezamenlijk handelen.

Het bestuur of de bestuurders die de VZW vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de VZW aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten worden openbaar gemaakt door neerlegging in het vertegenwoordigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet blijken dat deze gevolmachtigden de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden, alsook de omvang van hun bevoegdheden.

De benoemingen van de bestuurders moet gepubliceerd worden in het Belgisch staatsblad.

De Raad van Bestuur vaardigt alle interne reglementen uit die ze nodig acht. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen inhouden die strijdig zijn met het WVV of de statuten. Elke wijziging van een intern reglement moet eerst op de agenda worden opgenomen en na goedkeuring worden genotuleerd.

Indien een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de VZW moet hij dit mededelen en wordt dit opgenomen in het verslag. In dat geval mag die bestuurder niet deelnemen aan de beraadslaging over deze beslissing en kan hij niet deelnemen aan de stemming hieromtrent.

Er wordt verslag genomen van elke beslissing van het bestuur. De verslagen worden meegedeeld aan de leden van de Raad van Bestuur en worden bijgehouden op het secretariaat van de vzw en zijn ter inzage van elk lid.

#### Art 17. Dagelijks Bestuur

Het dagelijks bestuur omvat alle handelingen die dag aan dag moeten worden verricht om de normale gang van zaken van de VZW te verzekeren en die, hetzij wegens hun minder belang hetzij wegens een noodzakelijkheid om een onverwijlde beslissing te nemen, het optreden van de Raad van Bestuur niet vereisen of niet verrechtvaardigen.

De Raad van Bestuur kan het dagelijks bestuur alsook de vertegenwoordiging van de VZW opdragen aan één of meerdere personen. Indien het om meerdere personen gaat zullen deze als college handelen.

Bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wél de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

De ambtsbeëindiging van de personen belast met het dagelijks bestuur kan geschieden:

1/ op vrijwillige basis door een lid van het dagelijks bestuur zelf, door zijn ontslag in te dienen bij de Raad van Bestuur.

2/ door afzetting door de Raad van Bestuur bij gewone meerderheid. De beslissing hieromtrent moet binnen de zeven kalenderdagen bij aangetekend schrijven ter kennis worden gebracht van de betrokkene;

De Raad van Bestuur is belast met toezicht op het dagelijks bestuur.

#### Art 18. Aansprakelijkheid bestuurders

De bestuurders zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de VZW

Tegenover de VZW en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, hetgeen bepaald is in de wet en in de statuten. Ze zijn aansprakelijk voor de tekortkomingen in hun (dagelijks) bestuur

Aangezien de Raad van Bestuur een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen en nalatigheden van dit college hoofdelijk.

Wat fouten betreft waaraan zijn geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel in hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan de Raad van Bestuur als college; Deze melding alsmede de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

De aansprakelijkheid, samen met de andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de VZW bedoeld in art XX.25 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in art. 2.57 van het WVV opgenomen bedragen.

## **VI.- Boekhouding**

Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december

Elk jaar moet de Raad van Bestuur aan de algemene vergadering rekenschap geven over het beleid. Ze legt de jaarrekening voor en maakt de begroting op voor het komende jaar. Beide worden elk jaar en ten laatste 6 maanden na afsluiting van het boekjaar onderworpen aan de goedkeuring van de Algemene Vergadering.

De jaarrekening wordt binnen de 30 dagen na goedkeuring door de Algemene Vergadering neergelegd in het dossier op de griffie van de ondernemingsrechtbank en/of indien van toepassing bij de Nationale Bank overeenkomstig het WVV

## **VII.- Ontbinding en vereffening**

De VZW kan op elk ogenblik door de Algemene Vergadering worden ontbonden. Hiervoor moet minstens de 2/3de van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De beslissing tot ontbinding moet met een meerderheid van minstens 75% worden genomen.

Bij beslissing tot ontbinding benoemt de Algemene Vergadering één of meerdere vereffenaars waarvan zij de opdracht zullen omschrijven.

Bij beslissing tot ontbinding zal de VZW altijd melden dat de vzw in vereffening is.

De Algemene Vergadering beslist over de bestemming van het vermogen

## **VIII.- Gemeen Recht**

Voor alles wat in deze statuten niet is voorzien blijft het WVV en de (toekomstige) uitvoeringsbesluiten van toepassing.

Bijlage aan de statuten

**Akte Aanstelling raad van bestuur**

De Algemene Vergadering heeft de volgende personen aangesteld als bestuurder

Voorzitter : François Van de Meersche,

Leedsesteenweg 176, 9420 Erpe Mere RR 500518 06394

Ondervoorzitter : JeannotBackaert,

Valerius De Saedeleerstraat 93, 9300 Aalst RR 580803 05562

Secretaris : Ronny Van Den Bossche

Kerkevijverstraat 12, 9340 Lede RR 531006 26757

Penningmeester : Etienne Viersé

Muntstraat 3a, 9308 Aalst Gijzegem RR 560402 25318

Afgevaardigd Bestuurder : Patrick Hubrechts

DendermondseSttenweg 210 bus 2, 9280 Lebbeke RR 560602 19392

Afgevaardigd Bestuurder : Patrick Wigy,

Ajuinenstraat 24, 9300 Aalst RR 580226 08972

Afgevaardigd Bestuurder : Jens Roelandt

Oudenaardsesteenweg 570, 9420 Bambrugge RR 920915 14146

Afgevaardigd Bestuurder : Gino Van der Eecken

Dendermondse Steenweg 23 B3, 9300 Aalst RR 67070733538

Afgevaardigd Bestuurder : Veerle De Smedt

Bosdreef 68, 9255 Buggenhout RR 801104 05431

**Bestuurlijke bekendmaking**

Het volledige adres van de VZW is Langestraat 12, 9300 Aalst

De VZW heeft een officiële website: [www.pcalosta06.be](http://www.pcalosta06.be)

De VZW heeft een officieel e-mailadres: [pcalosta@gmail.com](mailto:pcalosta@gmail.com)

Elke communicatie op dit adres aan de leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd

Gedaan te Aalst, 27/07/2020